

Beszámoló Kovács Brúnó Aurél

2024. október 01. - 2024. október 31. között végzett tevékenységéről

EHK ülésen való részvétel

EHK ülés - 2024. október 3.
EHK ülés - 2024. október 10.
EHK ülés - 2024. október 17.
EHK ülés - 2024. október 24.
EHK ülés - 2024. október 31.

Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

Személyes Egyeztetések

Belső Bizottsági üléseken való részvétel

Stratégiai Bizottság - 2024. október 3.
Stratégiai Bizottság - 2024. október 6.
Stratégiai Bizottság - 2024. október 13.
Stratégiai Bizottság - 2024. október 17.
Stratégiai Bizottság - 2024. október 23.
Stratégiai Bizottság - 2024. október 24.
Stratégiai Bizottság - 2024. október 27.



Bizottsági munkák

Belső Oktatási Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:

- Oktatási referens és társa feladatainak felosztása - kérdéssor összeállítása a Külső Oktatási Bizottság részére
- Oktatási megkeresések megválaszolásának menete - kérdéssor összeállítása a Külső Oktatási Bizottság részére
- Részvétel az oktatással kapcsolatos workshopon.

Belső Pályázati Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:

- Egyetemi BME ösztöndíj pályázat első körös bírálása
- Egyetemi BME ösztöndíj pályázat második körös bírálása
- EBME előzetes eredményeinek felvezetése a MŰEPER-be
- Sportösztöndíj pályázat bírálása

Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

Emlékeztetővezető pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Teljesítmény alapú táblázat emlékeztető részének felügyelése, és vezetése.
- Az EHK Honlapjának folyamatos frissítése.
- Az EHK emlékeztetők határozati tárának folyamatos frissítése.

Eseti tevékenységek:

- A szeptember 20-i rendkívüli ülés hivatalos emlékeztetőjének véglegesítése
- A szeptember 26-i ülés hivatalos emlékeztetőjének véglegesítése
- A október 3-i ülés hivatalos emlékeztetőjének elkészítése
- Az EHK tudástárába, az Emlékeztetővezető pozícióra vonatkozó határidőnapló elkészítése.
- Az október 8-i elektronikus szavazás hivatalos emlékeztetőjének elkészítése
- Az EHK emlékeztetők kijavítása, és dokumentálása.
- Az október 10-i ülés hivatalos emlékeztetőjének elkészítése
- Az október 13-i elektronikus szavazás hivatalos emlékeztetőjének elkészítése
- Az október 10-i ülés hivatalos emlékeztetőjének véglegesítése
- Az október 17-i ülés hivatalos emlékeztetőjének elkészítése



- Az október 24-i ülés hivatalos emlékeztetőjének elkészítése
- Az október 17-i ülés hivatalos emlékeztetőjének véglegesítése
- Az EHK elektronikus emlékeztetők kijavítása, és dokumentálása.
- Az Emlékeztetővezető pozíció részére feladatkövető táblázat elkészítése

Egyéb feladatok

- EHK kommunikációs csatornák állandó figyelemmel kísérése
- EHK ülés emlékeztetők átnézése, véleményezése
- EHK ülés előterjesztés rendszeres áttanulmányozása
- Ügyeleti feladatok ellátása a Képviselő irodájában:
2024.10.04. 12:00-14:00
2024.10.11. 12:00-14:00
2024.10.18. 12:00-14:00
2024.10.25. 12:00-14:00

- Az EHK tudástárába, az Emlékeztetővezető pozícióra vonatkozó feladatok felvezetése.
- A GTK sportnapja során az EHK stand megtartása
- Részvétel az FDSZ BME egyetemi fórumán
- Az EHK Vezetőképző szekció elkészítése.
- Részvétel a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának Tisztújító Közgyűlésén.
- Az EHK Vezetőképző szekciójelentkezéséhez szükséges táblázat elkészítése.
- Az EHK Vezetőképző szekció elkészítése.
- A KÁTÉ kari lapnak októberi számának átnézése és véleményezése

Az értékelt időszakban elért pontszám: 126.6 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 126 600 Ft